## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении образования

«Средняя школа № 11 г. Жлобина»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении образования

«Средняя школа № 11 г. Жлобина» (далее – Оператор) разработана на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, кодекса Республики Беларусь Об образовании, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки информации, относящейся к идентифицированному лицу или лицу, которое может быть идентифицировано (далее – персональные данные), меры по обеспечению безопасности персональных данных, срок хранения персональных данных Оператором.
2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных.
3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
4. Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Оператора (sh13.zhlobinedu.by/ppd)**.**

## ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и иных субъектов персональных данных.
2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
   1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
   2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
   3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
   4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
   5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;
   6. обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
   7. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
   8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:
   1. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной

защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы и организации;

* 1. реализация образовательной деятельности (зачисление несовершеннолетних в учреждение образования, выдача свидетельств об окончании учреждения образования и др.);
  2. заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
  3. регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (оформление документов при трудоустройстве, направление на медицинский осмотр, направление в командировки и иные служебные поездки и др.);
  4. ведение в пределах компетенции воинского учета;
  5. ведение кадровой работы и организация учета работников, в том числе привлечение и отбор кандидатов на работу, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
  6. обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
  7. ведения видеонаблюдения для обеспечения защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
  8. обеспечения пропускного режима;
  9. формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
  10. обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;
  11. рассмотрение обращений граждан и работников;
  12. подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско- правовых договоров, проверки контрагентов;
  13. проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных (конкурсов, олимпиад, концертов, экскурсий и др.);
  14. осуществления фото- и видеосъемки субъектов персональных данных с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях и на официальном сайте Оператора;
  15. осуществление административных процедур (выдача справок о месте работы, справок, подтверждающих обучение несовершеннолетнего и др.);
  16. осуществления записи на личный прием к директору;
  17. создание, редактирования информационных ресурсов (баз данных), содержащих информацию о субъектах персональных данных;
  18. передача данных третьим лицам в целях осуществления деятельности Оператора;
  19. в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных Оператора.

1. Правовыми основаниями при обработке персональных данных являются: Трудовой кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие трудовые и связанные с ними отношения; кодекс Республики Беларусь. Об образовании и иные правовые акты, относящиеся к деятельности

Оператора; Гражданский кодекс Республики Беларусь и иные акты законодательства, регулирующие вопросы заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров. локальные правовые акты Оператора.

## ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности соответствующего субъекта.
2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными актами, достижением поставленных целей и определяются в реестре обработки персональных данных.
3. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией может быть использована для идентификации физического лица.

## ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ

1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
   1. Обучающихся;
   2. законных представителей несовершеннолетних обучающихся;
   3. работников, бывших работников, членов их семей;
   4. студентов, иных лиц, прибывших на практику, стажировку;
   5. лиц, уполномоченных на подписание гражданско-правовых договоров;
   6. лиц, предоставивших Оператору персональные данные при отправке обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Оператором мероприятий;
   7. лиц, обратившихся на личный прием;
   8. иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством;
   9. лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.
2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Оператора.

## ГЛАВА 5

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными.
2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.
3. В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста 16 лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста 16 лет, согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной либо электронной форме о том, кому, для каких целей предоставляются персональные данный и какие персональные данные подлежат обработке, а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа (образец согласия – Приложение №1, образец согласия несовершеннолетнего – Приложение № 2), а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.
4. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.
5. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей по направлению деятельности.
   1. Обработка персональных данных, включает в себя:
   2. сбор;
   3. систематизацию;
   4. хранение;
   5. изменение (уточнение; обновление);
   6. использование;
   7. распространение;
   8. предоставление;
   9. обезличивание;
   10. блокирование;
   11. удаление Оператором.
6. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.); смешанная обработка персональных данных.
7. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством.
8. Персональные данные, обрабатываемые Оператором, хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством Республики Беларусь, в случае получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в соответствии со сроком, указанном в согласии.

## ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПРЕАТОРА

1. Субъект персональных данных имеет право на:
   1. отзыв согласия субъекта персональных данных;
   2. получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
   3. получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
   4. требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление;
   5. обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой;
   6. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.
2. Для реализации своих прав субъект персональных данных имеет право лично обратиться к Оператору с заявлением в письменной форме либо в виде электронного документа.
3. Оператор обязан:
   1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
   2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
   3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
   4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
   5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам;
   6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
   7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7

МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.
3. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:
4. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
5. издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
6. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных;
7. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).
8. Оператор обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

## ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.
2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных.
3. Ответственность за соблюдение требований законодательства и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на руководителя Оператора.
4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение № 1 к Политике в отношении обработки персональных данных

*Образец*

# Согласие на обработку персональных данных

## Я,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

проживающий(-ая) по адресу: в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г.

№99-З «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Средняя школа № 11 г. Жлобина» на обработку моих персональных данных:

Цель:

(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия:

(срок, на который дается согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата) (подпись)

Приложение № 2 к Политике в отношении обработки персональных данных

*Образец*

# Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

## Я,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

проживающий(-ая) по адресу: как законный представитель несовершеннолетнего:

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г.

№99-З «О защите персональных данных» даю согласие Государственному учреждению образования «Средняя школа № 11 г. Жлобина» на обработку персональных данных моего ребенка:

Цель:

(цель обработки персональных данных)

Объем:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Информация об уполномоченных лицах:

(в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия:

(срок, на который дается согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

(дата) (подпись)